

附件 1:

## 会议回执表

(可复印)

姓名		性别		职称 / 职务	
Email			手机		
工作单位				邮政编码	
电子信箱			电话 / 传真		
备 注					

**注:** 请参会代表认真填写本回执表并传真到中心秘书处以便会务及住宿安排, 没有回执的代表将难以保证住宿安排。住宿安排以回执和先到先住为准。